

# LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE EN SIX ÉTAPES

## 1- Cerner le sujet

- Comprendre le sujet
- Faire le point sur mes connaissances à partir du questionnement quintilien :  
« Qui », « Quoi ? » « Où ? » « Quand ? » « Pourquoi ? » « Comment ? »
- Chercher des mots-clés

## 2- Chercher les documents

- Consulter le logiciel documentaire PMB à partir de ces mots-clés :  
*cf la fiche « Rechercher avec PMB »*
- Consulter les encyclopédies en ligne
- Noter la cote des livres intéressants, le nom et le numéro des périodiques, les liens Internet

## 3- Sélectionner les documents

- Lire les documents et sélectionner les plus pertinents (faciles à lire, bien structurés...)
- Noter les références des documents :  
*cf la fiche « Références »*

## 4- Traiter l'information

- Prendre des notes
- Reformuler l'information trouvée
- Ne pas recopier ce que l'on ne comprend pas : il faut être capable d'expliquer sa production, surtout si le compte-rendu se fait oralement !

## 5- Restituer l'information

- Rédiger en tenant compte de la restitution demandée :  
*panneau : équilibre texte image / phrases courtes et lisibles*  
*exposé écrit : plan clair / idées développées*  
*présentation orale : plan / texte sous forme de notes pour éviter de lire*  
*diaporama : équilibre texte image / harmonie des couleurs*

## 6- Évaluer son travail

- vérifier l'orthographe, la grammaire, la correction des phrases
- vérifier que les sources sont bien citées
- s'entraîner pour une présentation orale